

## MEMORANDUM DE COOPERARE

### *privind Pactul de Integritate în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară”*

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ (ANCP)**, Splaiul Independenței nr. 202A, et. 1, sector 6, București, 060022, reprezentat legal de către domnul **Radu Codruț ȘTEFĂNESCU**, Director General, denumit în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

**Consortiul format din ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSPARENȚĂ | TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMANIA**, cu sediul în București, Bd. Ghe. Magheru nr. 28-30, et. 3, sector 1, legal reprezentată de dl. Victor Alistar, în calitate de director executiv, și din **ASOCIAȚIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE**, cu sediul în București, Strada Alexandrina, nr. 19, sector 1, legal reprezentată de dl. Adrian Moraru, în calitate de director, denumit în continuare **MONITOR INDEPENDENT**,

Având în vedere:

- Apelul de exprimare a interesului autorităților publice de a pilota pacte de integritate în cadrul proiectelor co-finanțate prin fondurile structurale și de coeziune publicat de Comisia Europeană DG REGIO;
- Aplicația depusă de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în cadrul apelului de exprimare a interesului;
- Scrisoarea DG REGIO ref. Ares(2015)4257971 din 13.10.2015 prin care se comunică acceptarea aplicației depuse și se solicită colaborarea cu Transparency International România și Asociația Institutul pentru Politici Publice în vederea începerii pregătirilor necesare pentru elaborarea și implementarea unui Pact de Integritate;
- Principiile Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) referitoare la libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și libertatea de a furniza servicii, precum și a principiilor egalității de tratament, nediscriminării, recunoașterii reciproce, proporționalității și transparenței enunțate de Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice;
- Prevederile Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, în special a art. 83 alin (2) din directivă;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, în special a prevederilor acțiunii nr. 3 – „Testarea, în două instituții publice, a instituției pactelor de integritate în achizițiile publice” – aferentă obiectivului specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Prevederile legilor și regulamentelor internaționale privind prevenirea și combaterea corupției, conștientizându-se contribuția pe care practicile corupte o au la subminarea instituțiilor, justiției, valorilor democrației, a liberei inițiative și a unui mediu concurențial onest;
- Prevederile Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa Prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară;
- Interesul promovării unor mecanisme de consultare civică și de implicare în procesele de achiziție publică în vederea creșterii calității rezultatelor obținute;
- Interesul protejării fondurilor publice împotriva posibilelor fraude și a corupției, creșterea transparenței și a controlului modului de cheltuire a acestora;
- Interesul creșterii încrederii în autoritățile contractate și în contractanți, în vederea întăririi reputației acestora;
- Interesul creșterii eficienței cheltuirii fondurilor UE și îmbunătățirea proceselor de achiziții publice prin creșterea competiției.

## PARTEA ÎNTÂI

### REGULI ȘI CONDIȚII PENTRU IMPLEMENTAREA MEMORANDUMULUI

#### CAPITOLUL I: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### Art. 1

(1) În cadrul prezentului MEMORANDUM, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

*Autoritate contractantă:* în acest caz, autoritatea contractantă este Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

*Operator economic:* orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități. (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

*Ofertant:* orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul procedurilor de atribuire ce fac obiectul acestui MEMORANDUM (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

*Contractant:* orice operator economic care este parte la contractele de achiziție publică ce fac obiectul acestui MEMORANDUM (conform Legii nr. 98/2016, art. 3);

*Monitor independent:* organizație neguvernamentală sau asociere de organizații neguvernamentale care coordonează implementarea *Pactului de integritate* și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea și asigurarea integrității procedurilor de atribuire și implementare a contractelor ce fac obiectul acestui MEMORANDUM, până la recepția serviciilor și produselor. În acest caz, monitorul independent este Consorțiul format din Asociația Română pentru Transparență | Transparency International Romania și Institutul pentru Politici Publice (TI-Ro și IPP).

*Abatere disciplinară:* faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă

sau contractul colectiv de muncă aplicabil, dacă este cazul, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (conform Codului Muncii).

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator (conform Legii 98/2016, art. 3. alin (1), lit. a), inclusiv orice abatere de la prevederile acestui MEMORANDUM.

**Pact de integritate:** acord între AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI sau CONTRACTANTUL ce participă la un proces de achiziție publică/implementarea unui contract de achiziție publică, precum și un MONITOR INDEPENDENT din partea societății civile. Părțile recunosc și susțin activ prevederile legale vizând integritatea în achiziții publice, eforturile anticorupție, transparența procedurală și responsabilitățile contractuale. PACTUL DE INTEGRITATE asigură astfel un proces de monitorizare continuu, în timp real, nefiind un mecanism de control, ci de asistență în dezvoltarea bunelor practici atât la nivelul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, cât și a OFERTANȚILOR și CONTRACTANTULUI. PACTUL DE INTEGRITATE este utilizat pe toată perioada de organizare și derulare a proceselor de achiziție publică, care vor face obiectul prezentului Memorandum, cât și în perioada de execuție a contractului de achiziție publică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Forma juridică a pactului de integritate, în cazul prezentului MEMORANDUM implică un acord între AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT (acord reprezentat de prezentul MEMORANDUM) și aderarea la aceleași standarde și principii de integritate din partea ofertanților și contractanților printr-o declarație privind acceptarea PACTULUI DE INTEGRITATE și asumarea obligațiilor ce derivă din acesta.

## Art. 2

Prin implementarea prezentului MEMORANDUM se urmăresc următoarele obiective:

1. Promovarea comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata pregătirii și desfășurării procedurilor de atribuire și implementare a contractelor din cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară” finanțat în cadrul Programului Operațional Regional (POR). Procedurile și contractele de achiziție publică din cadrul proiectului ce vor face obiectul Pactului de Integritate sunt:
  - a. Prima procedură de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor, din cadrul proiectului, care se va finaliza cu încheierea unui acord cadru;
  - b. Contractele subsecvente de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor selectate ulterior finalizării procedurii de achiziție monitorizate, de comun acord de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT. Acordul se materializează printr-un schimb de adrese oficiale între AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT.
2. Crearea unui climat de bună colaborare și încredere reciprocă între semnatarii MEMORANDUMULUI.

### **Art. 3**

(1) Prezentul memorandum se încheie pentru o perioadă care începe la data semnării sale și se încheie la 30 septembrie 2019, cu prelungire automată în cazul în care MONITORUL INDEPENDENT identifică o sursă de finanțare pentru continuarea monitorizării până la finalizarea contractelor monitorizate.

(2) Pentru ca prelungirea automată să poată opera, MONITORUL INDEPENDENT va transmite AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în copie certificată scrisoarea finanțatorului.

(3) Dacă până în septembrie 2019 nu va fi identificată o sursă de finanțare pentru continuarea monitorizării, atunci MONITORUL INDEPENDENT va elabora un raport final până la 30 septembrie 2019, pe care îl va prezenta AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, incluzând lecții învățate și recomandări pentru toate etapele achiziției și implementării contractelor monitorizate până la data respectivă.

### **Art. 4**

PĂRȚILE declară că nici ele, nici angajații lor nu vor accepta sau profita de beneficii tangibile sau intangibile pentru ei sau pentru o terță parte, din partea ofertanților și a contractorilor, beneficii ce le-ar putea influența comportamentul pe durata procedurilor de atribuire și de executare a contractelor de achiziție publică atribuite.

### **Art. 5**

PĂRȚILE și angajații lor, inclusiv cei care nu au atribuții directe legate de pregătirea și derularea procedurii de achiziție publică sau implementarea contractului de achiziție publică în cauză și de supravegherea executării contractului atribuit (în cadrul autorității contractante), respectiv inclusiv cei care nu sunt membri ai echipei de proiect pentru testarea în România a Pactelor de Integritate, dar care au acces la documentele achiziției se vor abține de la orice abatere.

## **Drepturile și obligațiile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

### **Art. 6**

(1) Pentru a se asigura că obligațiile menționate la Art. 2 - 4 sunt îndeplinite, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ este de acord să ofere MONITORULUI INDEPENDENT acces la dosarul achiziției și orice documente ce țin de organizarea procedurii de atribuire selectată și de executare a contractelor subsecvente prevăzute la art. 2, imediat ce acestea au caracter de documente publice, fără a fi necesară o solicitare specială din partea MONITORULUI INDEPENDENT pentru fiecare dintre aceste documente.

(2) Obligația AUTORITĂȚII CONTRACTANTE din alin. 1 se referă atât la documente emise în conformitate cu Legea nr. 98/2016 (Anexa 1), cât și la documentele emise în concordanță cu regulamentele interne adoptate de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ce țin de pregătirea procedurilor de achiziție publică.

(3) În cazul unor modificări în legislația națională care ar permite accesul MONITORULUI INDEPENDENT la documentele depuse de OFERTANȚI, la întrunirile și la documentele emise de comisia de evaluare, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează prin prezentul MEMORANDUM să îi asigure MONITORULUI INDEPENDENT acces la toate aceste documente și la întrunirile comisiei de evaluare, imediat ce o modificare legislativă care să permită

aceste acțiuni intră în vigoare, fără a fi necesară modificarea prezentului MEMORANDUM.

(4) Pentru a se asigura că obligațiile menționate la Art. 2 - 4 sunt îndeplinite, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ este de acord să ofere MONITORULUI INDEPENDENT acces la documentele aferente pregătirii proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară”, pentru a permite MONITORULUI să observe și modul în care se realizează planificarea generală a achizițiilor și cum sunt acestea programate pentru a răspunde nevoilor identificate.

(5) În urmărirea aceluiași obiective și în continuarea obligațiilor de la alin. (4), AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va anunța MONITORUL INDEPENDENT cu privire la toate întâlnirile pe care le va avea cu terți în vederea planificării detaliate a proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară” și va permite accesul MONITORULUI INDEPENDENT la aceste întâlniri în calitate de observator.

(6) În urmărirea aceluiași obiective și în continuarea obligațiilor de la alin. (4), AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va permite monitorului independent acces la documentele și întâlnirile comisiei interministeriale, care are ca rol selectarea unităților administrativ teritoriale unde se va implementa proiectul „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară”.

(7) Pentru realizarea obligațiilor cuprinse în prezentul articol, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să transmită MONITORULUI INDEPENDENT documentele la care acesta are acces, imediat ce acestea sunt disponibile, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la această dată.

(8) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează să transmită MONITORULUI INDEPENDENT informații cu privire la întâlnirile la care aceasta va avea acces, întâlniri cu impact pentru organizarea achizițiilor publice din cadrul proiectului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de organizarea acestora. Dacă se face cu mai puțin de 3 zile înainte de organizarea lor, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va comunica de îndată informația și MONITORULUI INDEPENDENT.

#### **Art. 7**

(1) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ garantează că va include în documentația de atribuire pentru achiziția sus menționată din cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară”, finanțat în cadrul POR, informații referitoare la aplicarea PACTULUI DE INTERGITATE și la prezentul MEMORANDUM.

(2) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ garantează că va solicita în documentația de atribuire ca operatorii economici care depun oferte în vederea atribuirii acordului cadru sus menționat, să adere la prevederile prezentului MEMORANDUM.

(3) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ garantează că va include în modelul contractului de achiziție publică și în contractele pe care urmează să le semneze o clauză cu privire la respectarea Pactului de Integritate, respectiv a obligațiilor contractorilor descrise în prezentul MEMORANDUM.

## Drepturile și obligațiile MONITORULUI INDEPENDENT

### Art. 8

(1) MONITORUL INDEPENDENT se obligă:

- a. să monitorizeze procesul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică menționată la art. 2 și de implementare a contractelor subsecvente, până la semnarea procesului verbal de recepție, pentru contractele care vor fi stabilite conform prevederilor art. 2 alin (1), atribuite de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară”, din 2017 până în 2019;
- b. să evalueze conformitatea procedurii de atribuire și implementare a contractelor subsecvente, atribuite în baza acordului cadru, cu reglementările legislației în vigoare și cu reglementările acestui MEMORANDUM;
- c. să evalueze respectarea următoarelor principii: nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate, asumarea răspunderii și integritate în cadrul planificării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora;
- d. să facă recomandări fără caracter obligatoriu pentru a preveni și elimina eventuale abateri pe întreaga durată a procesului de achiziție publică;
- e. să facă recomandări fără caracter obligatoriu pentru a preveni și elimina eventuale riscuri pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ pe întreaga durată a procesului de achiziție publică;
- f. să întocmească periodic (în funcție de etapele procedurii de atribuire și executare a contractelor) rapoarte de monitorizare. Rapoartele vor include: (i) un raport inițial, ce va analiza planificarea achizițiilor și documentația de atribuire, evaluarea ofertelor și atribuirea contractului, după încheierea acestei etape și momentul la care MONITORUL INDEPENDENT primește acces la documentele aferente; (ii) rapoarte intermediare la maxim 6 luni privind execuția contractului de achiziție publică în raport cu reglementarea, contractul și principiile enunțate; (iii) un raport final;
- g. să transmită AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, spre consultare, rapoartele de monitorizare, înainte de a le publica;
- h. să aibă în vedere comentariile AUTORITĂȚII CONTRACTANTE cu privire la rapoartele de monitorizare, să integreze aceste comentarii sau, dacă nu le integrează, să menționeze comentariile și motivul pentru care nu le integrează;
- i. MONITORUL INDEPENDENT nu va fi subordonat sau influențat de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, OFERTANȚI sau CONTRACTANT și își va efectua sarcinile cu bună credință, în mod obiectiv și independent;
- j. să prezinte AUTORITĂȚII CONTRACTANTE lista reprezentanților săi, care vor participa la implementarea MEMORANDUMULUI, mai exact la realizarea monitorizării procedurii de atribuire și a execuției contractelor subsecvente selectate, împreună cu dovada experienței/expertizei în domeniul în care, fiecare persoană, își va desfășura activitatea/monitorizarea;
- k. să asigure stricta confidențialitate a tuturor documentelor pe care le primește de la AUTORITATEA CONTRACTANTĂ sau contractanți în executarea prezentului MEMORANDUM;
- l. să asigure semnarea unei declarații de confidențialitate de către toate persoanele pe care le desemnează pentru executarea prezentului MEMORANDUM și care primesc acces la documentele autorității contractante. Persoanele desemnate de MONITORUL INDEPENDENT vor primi documente care nu au caracter public doar dacă autoritatea contractantă va considera necesar și numai dacă divulgarea informațiilor nu reprezintă abatere disciplinară sau o încălcare a prevederilor legale în vigoare. În acord cu

legislația în vigoare la data semnării prezentului memorandum de cooperare, MONITORUL INDEPENDENT nu va primi documente din cadrul ofertelor depuse sau documente produse de comisia de evaluare a ofertelor pe perioada de evaluare;

- m. să facă propuneri privind conținutul tuturor documentelor pe care AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANȚII trebuie să le întocmească și să le publice în temeiul prezentului MEMORANDUM (de exemplu: prezentarea Pactului de Integritate ce va fi publicat de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, sau politica de toleranță zero la corupție ce trebuie întocmită de contractant).

(2) MONITORUL INDEPENDENT va folosi informațiile la care va avea acces numai în scopul redactării rapoartelor de monitorizare obligatorii. Datele obținute prin realizarea de studii vor fi păstrate și procesate pentru scopuri statistice sub condiții de confidențialitate și vor fi prezentate în rapoarte analitice rezumate.

#### **Art. 9**

Pentru a își îndeplini angajamentele menționate în art. 8, MONITORUL INDEPENDENT va avea următoarele drepturi:

- a. să participe în calitate de observator la toate etapele procedurii de achiziție publică și de implementare a contractului (inclusiv la etapa semnării procesului verbal de recepție), în conformitate cu acest MEMORANDUM, cu respectarea prevederilor legale, prin intermediul angajaților și/sau experților săi;
- b. să ceară și să analizeze documentele relevante (Anexa 1) ale procedurii de atribuire și ale etapei de executare a contractului ce se află în posesia AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și să transmită întrebări scrise referitoare la aceste documente;
- c. să sesizeze AUTORITATEA CONTRACTANTĂ în cazul descoperirii unor eventuale abateri sau riscuri;
- d. să formuleze recomandări fără caracter obligatoriu AUTORITĂȚII CONTRACTANTE privind promovarea principiilor achizițiilor publice: nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate, asumarea răspunderii.

#### **Art. 10**

(1) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a păstra natura confidențială a informațiilor și documentelor obținute în temeiul acestui MEMORANDUM DE COOPERARE pentru a le include în raportările sale. MONITORUL INDEPENDENT își va desfășura analiza și va pregăti rapoartele de monitorizare astfel încât să prevină dezvăluirea unor puncte de vedere sau opinii ale membrilor din Comisia de Evaluare.

(3) MONITORUL INDEPENDENT va întocmi, transmite spre completare AUTORITĂȚII CONTRACTANTE și ulterior va păstra toate minutele întâlnirilor de lucru și sesiunilor de monitorizare.

(4) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a comunica în scris solicitările de informații adresate AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

#### **Art. 11**

(1) MONITORUL INDEPENDENT va pregăti cel puțin un raport inițial (după finalizarea procedurii de atribuire a acordului-cadru ce face obiectul monitorizării), un raport intermediar (pe parcursul implementării fiecărui



contract) și un raport final (după încetarea fiecărui contract subsecvent) privind activitatea de monitorizare a procesului de achiziție publică și de implementare a contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție sau până la încheierea contractului de finanțare a MONITORULUI INDEPENDENT, conform prevederilor de la art. 3 din prezentul MEMORANDUM. În cazul în care contractele de achiziție publică monitorizate au o durată mai lungă de 1 an, atunci MONITORUL INDEPENDENT va întocmi mai multe rapoarte intermediare, respectiv cel puțin un raport pe semestru.

(2) În cazul apariției unor situații de interes pe parcursul monitorizării MONITORUL INDEPENDENT va notifica AUTORITATEA CONTRACTANTĂ cu privire la realizarea unor rapoarte de monitorizare intermediare suplimentare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de a transmite aceste rapoarte spre consultare AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

(3) În cazul apariției unor situații de interes pe parcursul monitorizării, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ poate solicita MONITORULUI INDEPENDENT întocmirea unor rapoarte de monitorizare intermediare suplimentare. Decizia finală cu privire la oportunitatea întocmirii rapoartelor de monitorizare intermediare suplimentare aparține MONITORULUI INDEPENDENT, care însă trebuie să motiveze decizia sa și să prezinte solicitarea și răspunsul său în primul raport pe care îl întocmește după primirea solicitării.

(4) Raportul final al MONITORULUI INDEPENDENT va include un rezumat al celorlalte rapoarte periodice și evaluarea finală privind conformitatea procedurii de achiziție publică și a implementării contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție, cu cerințele legislației în vigoare și cu regulile menționate în acest MEMORANDUM.

(5) MONITORUL INDEPENDENT va publica rapoartele pe pagina sa de Internet, după completarea acestora în concordanță cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește manipularea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. De asemenea, rapoartele nu vor conține date confidențiale sau documente care nu au caracter public și la care monitorul a avut acces în conformitate cu prevederile prezentului Memorandum.

(6) MONITORUL INDEPENDENT va avea obligația de a asigura raportările conform calendarului agreat cu Secretariatul Transparency International (Berlin) – coordonatorul proiectului *Pactele de integritate – Instrument civic de monitorizare a achizițiilor publice, etapa II – monitorizare, evaluare și învățare* și va beneficia de sprijinul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în furnizarea informațiilor relevante în timp util, respectiv, de regulă, maximum 10 zile de la primirea solicitării, sau în cazul solicitării unor informații foarte complexe în maximum 30 de zile.

(7) Înainte de publicarea lor, MONITORUL INDEPENDENT va consulta AUTORITATEA CONTRACTANTĂ cu privire la conținutul rapoartelor conform prevederilor de la art. 7, alin (1), lit (f)-(h) din prezentul MEMORANDUM.

## Art. 12

(1) MONITORUL INDEPENDENT va avea dreptul de a participa la ședințele dintre AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și CONTRACTANT, precum și de a monitoriza executarea oricăror activități ce țin de implementarea contractului atribuit.

(2) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va pune la dispoziția MONITORULUI INDEPENDENT graficul activităților pentru implementarea contractului atribuit, și îl va înștiința cu privire la ședințele de lucru care vor fi organizate. Orice



amendament adus graficului de activități va fi anunțat într-un interval de timp rezonabil, pentru a permite MONITORULUI INDEPENDENT să se adapteze.

(3) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a răspunde în scris față de orice probleme sesizate de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ pe toată durata executării MEMORANDULUI și a contractului de achiziție publică.

## CAPITOLUL II: ADERAREA LA PACTUL DE INTEGRITATE A OFERTANȚILOR ȘI CONTRACTANȚILOR

### Art. 13

Ofertanții care doresc să adere la PACTUL DE INTEGRITATE, vor semna Anexa 2 la prezentul MEMORANDUM, care va fi inclusă în documentația de atribuire.

### Art. 14

Ofertanții care adera la Pactul de Integritate:

- a. Semnează „Declarația privind acceptarea Pactului de Integritate și a obligațiilor ce derivă din acesta”;
- b. Se angajează să nu dea mită și să nu participe la orice alte fapte de corupție sau asimilate acestora în legătură cu achiziția publică;
- c. Se angajează să nu formeze alianțe cu alți ofertanți și să nu folosească informații privilegiate la care nu au drept de acces și care ar putea afecta concurența;
- d. Se angajează să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictelor de interese;
- e. Se angajează să publice informațiile cu privire la toate plățile efectuate în cadrul procesului de achiziție și de execuție a contractului de achiziție publică;
- f. Respectă și ia toate măsurile necesare pentru ca prevederile PACTULUI DE INTEGRITATE să fie aplicate de toți angajații sau prepușii lor, prin aplicarea unui cod de conduită pentru aceștia;
- g. Își exprimă în mod neechivoc acordul cu privire la monitorizarea procedurii de achiziție și a executării contractului de către un MONITOR INDEPENDENT;
- h. Respectă și ia toate măsurile necesare pentru ca prevederile pactului de integritate să fie aplicate de toți angajații sau prepușii săi;
- i. Își exprimă în mod explicit acordul ca MONITORUL INDEPENDENT să aibă acces la toate documentele procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, cu respectarea legislației în vigoare în materie de achiziții publice, precum și a celor ce rezultă din executarea acestuia, obligația de asigurare a confidențialității fiind în acest caz opozabilă MONITORULUI INDEPENDENT;
- j. Ia toate măsurile necesare pentru ca toți angajații săi să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune, atât în perioada de planificare a achiziției, cât și ulterior, la ofertare și pe parcursul executării contractului, care pot reprezenta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare:
  - Fapte de concurență neloială;
  - Fapte de corupție;
  - Conflict de interese;
  - Utilizarea de informații privilegiate;

<sup>1</sup> Art. 144<sup>2</sup>./L31/1990 - (2) Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.



- Influențarea în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii.<sup>2</sup>
- k. Se angajează că dacă va fi declarat câștigător să nu angajeze sau să încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv<sup>3</sup>;
- l. Se angajează ca, dacă va fi declarat câștigător, să prezinte la contractare, dacă acestea există, fie un cod de conduită pentru angajații săi care stipulează că oferirea de mită sau comportamentul neetic nu sunt acceptate, fie un document de politică de zero toleranță la corupție și de evitare a conflictelor de interese, fie un document de politica privind cadourile și cheltuielile de protocol sau în cazul în care documentele de mai sus nu există, să prezinte la contractare un angajament privind elaborarea, în termen de maxim 3 luni, precum și privind adoptarea măsurilor necesare pentru implementare în termen de 6 luni;
- m. Se angajează ca, dacă va fi declarat câștigător, să publice pe website-ul propriu informațiile cu privire la toate plățile efectuate în cadrul procesului de achiziție și de execuție a contractului de achiziție publică

#### Art. 15

Contractanții care semnează și aderă la Pactul de Integritate se angajează să respecte toate obligațiile asumate privind aderarea la PACTUL DE INTEGRITATE în calitate de ofertanți și să aplice în relația cu subcontractorii, furnizorii și colaboratorii reguli privind transparența și integritatea.

### CAPITOLUL III: MĂSURI ÎN CAZ DE ABATERI SAU ÎNCĂLCARE A CONTRACTULUI

#### Art. 16

(1) MONITORUL INDEPENDENT are dreptul să facă recomandări fără caracter obligatoriu pentru a preveni și/sau elimina abateri sau încălcări ale legii, nereguli sau riscuri în procedura de atribuire și pe parcursul execuției contractului, în sensul acestui MEMORANDUM.

<sup>2</sup> Art. 167./L98/2016 alin. (1) lit. i)

<sup>3</sup> Art. 61./L98/2016 - Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Obiectiv specific 2.2/HG583/2016 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remediarea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)



(2) MONITORUL INDEPENDENT va evalua oricare abatere, neregulă sau risc în întregime, pentru fiecare caz, pe baza legislației existente, a experienței profesionale și a datelor disponibile, în concordanță cu obiectivele acestui MEMORANDUM.

(3) MONITORUL INDEPENDENT este îndreptățit să primească sesizări de la terțe părți cu privire la respectarea sau nerespectarea obligațiilor legale privind transparența și integritatea procedurilor de achiziție publică, precum și a obligațiilor asumate prin Pactul de Integritate.

(4) MONITORUL INDEPENDENT are obligația de a înainta sesizările primite, după anonimizarea lor, către autoritatea contractantă, spre competență soluționare, în termen de 5 zile de la primire<sup>4</sup>, urmând să monitorizeze modalitatea de soluționare a acestor sesizări.

(5) În acele cazuri în care MONITORUL INDEPENDENT consideră că abaterile reprezintă abateri disciplinare, va sesiza AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, în conformitate cu prevederile cap. III din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

#### Art. 17

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ și MONITORUL INDEPENDENT vor raporta imediat instituțiilor competente și le vor ajuta să își exercite atribuțiile de supervizare și sancționare atunci când încălcarea sesizată sau abaterea disciplinară reprezintă o potențială infracțiune.

#### Art. 18

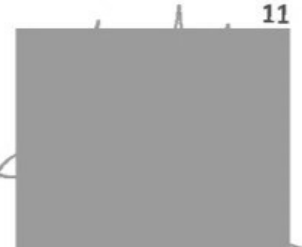
În cazul în care una dintre PĂRȚI sesizează orice încălcare a dispozițiilor prezentului MEMORANDUM DE COOPERARE, va parcurge următorii pași:

- (a) Va nota orice încălcare suspectată sau constatată într-un raport scris imediat după momentul sesizării și va oferi raportul celeilalte părți în maximum 5 zile lucrătoare de la aflarea menționatei încălcări;
- (b) Cealaltă parte va comunica punctul său de vedere în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului;
- (c) În cazul opiniilor divergente cu privire la fapta sesizată sau orice neînțelegere, se va organiza o ședință de lucru în vederea identificării unor soluții comune;
- (d) MONITORUL INDEPENDENT va elabora un raport cu privire la modul de soluționare a situației sesizate. Raportul va fi oferit AUTORITĂȚII CONTRACTANTE în maximum trei zile lucrătoare de la data ședinței de lucru.

#### Art. 19

Dacă PĂRȚILE nu reușesc să cadă de acord asupra modului de soluționare sau asupra soluției în cadrul ședinței de lucru menționată la Art. 18, lit. (c), MONITORUL INDEPENDENT – după deliberări interne în cadrul consorțiului internațional – sau AUTORITATEA CONTRACTANTĂ poate decide să se retragă din MEMORANDUMUL privind

<sup>4</sup> Art. 6<sup>1</sup>/OG27/2002 - Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.



PACTUL DE INTEGRITATE. PARTEA care a denunțat în mod unilateral MEMORANDUMUL privind PACTUL DE INTEGRITATE va transmite celeilalte părți o justificare în scris în maximum 3 zile lucrătoare de la data ședinței de lucru.

#### **Art. 20**

- (1) În caz de nerespectare a prevederilor MEMORANDUMULUI și PACTULUI DE INTEGRITATE și de nesoluționare a situației după parcurgerea etapelor descrise la art. 18, PĂRȚILE pot să dezvăluie publicului larg faptul că MEMORANDUMUL/PACTUL DE INTEGRITATE a fost încălcat, împreună cu raportul menționat la art. 18, lit. (a), a răspunsului menționat la art. 18, lit. (b) și prezentarea circumstanțelor cazului.
- (2) Prin semnarea MEMORANDUMULUI privind PACTUL DE INTEGRITATE, PĂRȚILE sunt de acord în mod expres cu publicarea informațiilor menționate în alin. 1.
- (3) În cazul în care raportul menționat la Art. 18, lit. (a) este transmis autorităților de control și supraveghere responsabile (de exemplu Parchet, Agenția Națională de Integritate, Oficiul de Luptă Antifraudă), PĂRȚILE se vor abține în a face declarații în public până când nu li se transmite decizia autorităților de control și supraveghere sesizate.

#### **Art. 21**

- (1) În cazul în care un ofertant sau contractor ia cunoștință de situații în care ceilalți semnatori ai Pactului de integritate - fie autoritatea contractantă, fie monitorul independent, fie ceilalți ofertanți - nu respectă Pactul de Integritate și obligațiile ce derivă din acesta, ofertantul sau contractorul are dreptul de a semna aceste aspecte autorității contractante, monitorului independent sau altor instituții abilitate conform legii, în funcție de situațiile de nerespectare a pactului observate.
- (2) Nici un ofertant sau contractor care semnalează situațiile prevăzute la alin. (1) nu va putea fi sancționat ca urmare a sesizării făcute.

### **PARTEA A TREIA**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 22**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ acceptă că schimbul de corespondență cu OFERTANȚII și ulterior CONTRACTANTUL, pe întreaga durată a MEMORANDUMULUI privind PACTUL DE INTEGRITATE, poate fi accesat de către MONITORUL INDEPENDENT în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 23**

- (1) Părțile prezentului MEMORANDUM au dreptul de a conveni modificarea sau completarea clauzelor MEMORANDUMULUI, în perioada sa de valabilitate, precizată la art. 3. Modificările sau completările se realizează prin acordul comun de voință a părților exprimată sub forma unui act adițional.

(2) Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional, sau care nu respectă prevederile prezentului contract, nu va deveni operațională.

#### Art. 24

(1) Comunicările dintre părți pentru implementarea prezentului MEMORANDUM se vor realiza prin e-mail, direct față în față sau telefonic. Orice comunicare orală va fi ulterior confirmată în scris. În toate cazurile, partea care va primi comunicarea va comunica prin e-mail confirmarea de primire.

(2) Părțile își vor comunica reciproc prin adresă oficială, în cel mult 10 zile de la semnare, numele, adresele de e-mail și numerele de telefon ale persoanelor desemnate pentru implementarea MEMORANDUMULUI. Orice modificare privind numele sau datele de contact ale persoanelor desemnate de oricare dintre părți se va comunica prin adresă oficială celeilalte părți în cel mult 10 zile de când a intervenit.

(3) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va transmite MONITORULUI INDEPENDENT documentele precizate în prezentul MEMORANDUM și în Anexa I, prin e-mail, scanate sau, în cazul documentelor nefinalizate, în format editabil dacă este posibil.

(4) Documentele publicate pe SEAP/SICAP și care sunt disponibile publicului nu vor fi transmise automat MONITORULUI INDEPENDENT.

(5) În cazul în care documentele sau dosarele precizate în Anexa 1 nu pot fi scanate și transmise pe e-mail de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, acesta va comunica situația MONITORULUI INDEPENDENT, care va delega o persoană pentru ridicarea de la sediul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE a copiilor după documentele solicitate.

#### Art. 25

Forma finală a MEMORANDUMULUI va fi publicată pe pagina de Internet a AUTORITĂȚII CONTRACTATE cel târziu în momentul publicării documentației de atribuire, alături de informații privind capacitatea profesională și experiența MONITORULUI INDEPENDENT, pentru a fi accesibile oricărei părți interesate.

#### Art. 26

PĂRȚILE vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu implementarea MEMORANDUMULUI privind PACTUL DE INTEGRITATE. La întâlnirile de soluționare amiabilă pot participa și reprezentanți ai Secretariatului Transparency International (beneficiarul direct al contractului cu DG REGIO privind finanțarea proiectului *Pactele de integritate – Instrument civic de monitorizare a achizițiilor publice, etapa II – monitorizare, evaluare și învățare*) și reprezentanți ai DG REGIO (finanțatorul proiectului de testare a Pactelor de Integritate).

#### Art. 27

Interpretarea acestui MEMORANDUM se va face în concordanță cu principiile, obiectivele și spiritul reglementărilor europene și naționale menționate în preambul.

**Art. 28**

Prezentul MEMORANDUM DE COOPERARE conține 2 anexe intitulate:

Anexa 1: „Documentele solicitate în cadrul procedurii de atribuire”.

Anexa 2: „Declarație privind acceptarea PACTULUI DE INTEGRITATE și asumarea obligațiilor contractuale ce derivă din acesta”

.....

Prezentul MEMORANDUM împreună cu anexele sale cuprinde 20 pagini.

Prezentul MEMORANDUM a fost încheiat în 3 exemplare, 1 pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, 2 pentru MONITORUL INDEPENDENT.

Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PROMOVARE A IMOBILITĂȚII  
Radu Codruș ȘTEFĂN  
Semnătură:

.....  
Dată:

Pentru Consorțiul ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSPARENȚĂ | TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMANIA -  
INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE

Reprezentant legal ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU

TRA

Vict

Sen

.....

Dat

Reprezentant al INSTITUTULUI PENTRU POLITICI

PUBLI

Adria

Semn

.....

Data:

## ANEXA 1

Documentele emise de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ la care MONITORUL INDEPENDENT poate avea acces sunt prezentate în lista de mai jos.

MONITORUL INDEPENDENT poate solicita acces și la alte documente emise sau primite de AUTORITATEA CONTRACTANTĂ în cadrul procesului de atribuire și de executare a contractului de achiziție publică. În cazul în care aceste documente nu pot fi comunicate MONITORULUI INDEPENDENT, chiar și dacă deține declarații de confidențialitate din partea MONITORULUI INDEPENDENT, a angajaților și experților acestuia, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ va comunica motivele pentru nepermiterea accesului.

### *Etapa de planificare a proiectului*

- Cererea de finanțare
- Studiul de fezabilitate
- Comunicările dintre Autoritatea Contractantă cu Jaspers, IQR Jaspers, Autoritatea de Management cu privire la cererea de finanțare
- Documentele pe baza cărora se selectează unitățile administrativ teritoriale în care se va implementa proiectul

### *Etapa de pregătire a achiziției publice*

- Programul achiziției publice aferent proiectului (conform Art. 13 din HG 395/2016);
- Strategia de contractare;
- Anunțul de participare;
- Documentația de atribuire (conform Art. 20 din HG 395/2016) ce conține:
  - a) fișa de date a achiziției;
  - b) caietul de sarcini;
  - c) proiectul de contract;
  - d) formulare și modele de documente.
- În cazul acordului-cadru, fișa de date care conține setul minim de informații specifice (conform Art. 20, alin. 8 din HG 395/2016);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal în ceea ce privește datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- Nominalizarea persoanei responsabile pentru completarea Formularului de integritate conform Legii 184/2016;
- Informarea ANAP cu privire la acceptul sau respingerea documentației de atribuire (conform Art. 23, alin. 6 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, solicitările de clarificări transmise de operatorii economici, referitoare la documentația de atribuire și răspunsurile la acestea (conform art. 92, alin. 7 și art. 160 din Legea 98/2016).

### *Deschiderea ofertelor și etapa evaluării ofertelor*

- Procesul verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere a ofertelor, dacă este cazul (conform art. 64, alin. 4 din HG 395/2016);
- Ofertele, solicitările de clarificări și răspunsurile la clarificări, imediat ce dosarul achiziției are caracter de document public;
- Dacă este cazul, decizia de excludere din procedura de atribuire a contractului a unuia sau mai multor operatori economici (conform art. 164 din Legea 98/2016), după ce dosarul achiziției are caracter de document public;

- Raportul procedurii de atribuire și anexele la acesta, dacă este cazul (conform art. 216 din Legea 98/2016), după ce dosarul achiziției devine public;
- Dovada comunicării privind rezultatul procedurii, după ce dosarul achiziției are caracter de document public;
- Dacă este cazul, contestațiile formulate de către unul sau mai mulți dintre ofertanții economici și decizia motivată pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, după ce dosarul achiziției are caracter de document public.

Accesul la documentele declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală este permis numai dacă ofertanții au aderat și semnat Pactul de Integritate și au menționat în acesta că permit monitorului independent accesul la documentele declarate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul unor modificări în legislația națională care ar permite accesul MONITORULUI INDEPENDENT la documentele depuse de OFERTANȚI, la întrunirile și la documentele emise de comisia de evaluare, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ se angajează prin prezentul MEMORANDUM să îi asigure MONITORULUI INDEPENDENT acces la toate aceste documente și la întrunirile comisiei de evaluare, imediat ce o modificare legislativă ce să permită aceste acțiuni intră în vigoare, fără a fi necesară modificarea prezentului MEMORANDUM.

#### ***Etapa finalizării procedurii de atribuire (atribuirea contractului)***

- Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire, după ce dosarul achiziției are caracter de document public;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii spre publicare;
- Contractul de achiziție publică/acordului-cadru împreună cu anexele sale (conform art. 147 din HG 395/2016) ce conțin:
  - a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere;
  - b) Oferta (propunerea tehnică și cea financiară);
  - c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
  - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
  - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
  - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.

Accesul la contractul de achiziție este permis după ce dosarul achiziției are caracter de document public.

#### ***Implementarea contractului***

- Dacă este cazul, contractele încheiate atât între contractant și subcontractanți (conform art. 152 din HG 395/2016 și art. 220 din Legea 98/2016);
- Dacă este cazul, documente necesare pentru verificarea calificărilor, resurselor/capabilităților subcontractanților (conform art. 155 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentele referitoare la noul personal de specialitate solicitate inițial prin documentația de atribuire (conform art. 162 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, conținutul propunerilor de acte adiționale care vor modifica contractul de achiziție publică, împreună cu justificarea acestora de către contractant;
- Toate solicitările de plată venite din partea contractantului și facturile transmise de către acesta.



### ***Finalizarea contractului***

- Documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant înainte de a fi publicat în SEAP (conform art. 166, alin. 1 și alin. 5 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale solicitat de către un subcontractant (conform art. 166, alin. 7 din HG 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul prin care autoritatea contractantă denunță unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia (conform art. 223 din Legea nr. 98/2016).
- Dosarul achiziției publice ce cuprinde documentele enumerate în art. 148 din HG 395/2016.

Aceste documente vor fi transmise MONITORULUI INDEPENDENT dacă finalizarea contractului se realizează pe perioada de valabilitate a Memorandumului de Cooperare privind Pactul de Integritate

## ANEXA 2

### Declarație privind acceptarea PACTULUI DE INTEGRITATE și asumarea obligațiilor contractuale ce derivă din acesta

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (autoritatea contractantă),

- 1) **Declar pe proprie răspundere că în urma analizării documentației de atribuire pentru prezenta procedură, accept utilizarea Pactului de Integritate în cadrul acesteia, ca instrument pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor de integritate în achiziții publice, că am luat cunoștință de clauzele acestuia și mă oblig să respect toate clauzele și obligațiile ce îmi revin potrivit Pactului, după cum urmează:**
- (1) Sunt de acord ca \_\_\_\_\_ (denumirea oficială și sediul monitorului independent) să participe cu privire la procedură în calitate de monitor independent și să realizeze monitorizarea procedurii de atribuire și a executării contractului de achiziție publică, în cazul declarării ofertei depuse ca fiind câștigătoare. Declar că am avut cunoștință de identitatea acestuia și că până la momentul prezentei declarații nu am avut cunoștință de nici un motiv pentru care să contest participarea acestuia la prezenta procedură în calitate de monitor independent.
- (2) Sunt de acord ca monitorul independent \_\_\_\_\_ (denumirea oficială și sediul) să aibă acces, sub declarație de confidențialitate, la toate documentele aferente procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică conținute în prezenta ofertă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie de achiziții publice, precum și a celor ce rezulta din executarea acestuia. În acest caz, declar că nu am uzat în mod excesiv de dreptul prevăzut de art. 57 din Legea nr. 98/2016 de a califica informații din ofertă ca fiind confidențiale. De asemenea, declar că înțeleg că atât autoritatea contractantă cât și monitorul independent și-au asumat o obligație corelativă de a respecta confidențialitatea datelor pe care le-am calificat astfel.
- (3) Mă angajez să nu dau mită și să nu particip la orice alte fapte de corupție sau asimilate acestora în legătură cu achiziția publică;
- (4) Mă angajez să nu formez alianțe cu alți ofertanți și să nu folosesc informații privilegiate la care nu au drept de acces și care ar putea afecta concurența;

- (5) Mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru evitarea conflictelor de interese;
- (6) Mă angajez să respect și iau toate măsurile necesare pentru ca prevederile pactului de integritate să fie aplicate de toți angajații subscrisei, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului).
- (7) Mă angajez că dacă voi fi declarat câștigător să nu angajez sau să închei orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv<sup>5</sup>.

Mă angajez să prezint la contractare, dacă acestea există, un cod de conduită pentru angajații mei care stipulează că oferirea de mită sau comportamentul neetic nu sunt acceptate sau, în cazul în care documentul de mai sus nu există, să prezint la contractare un angajament privind elaborarea sau actualizarea acestuia, după caz, în termen de maximum 3 luni, precum și dovada privind adoptarea măsurilor necesare pentru implementare în termen de 6 luni de la contractare.

- (8) Declar că am luat măsurile de diligență necesare pentru ca în perioada de planificare a achiziției nici unul dintre angajații subscrisei să nu participe, și mă angajez ca și pe viitor să iau toate măsurile de diligență necesare pentru ca la ofertare și pe parcursul executării contractului, în situația declarării ofertei depuse ca fiind câștigătoare, toți angajații subscrisei să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune, care pot reprezenta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare:
- a) Fapte de concurență neloială
  - b) Fapte de corupție
  - c) Conflict de interese
  - d) Utilizarea de informații privilegiate
  - e) Influențarea în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii<sup>6</sup>.

- (9) Declar că în cadrul prezentei proceduri particip cu subcontractorii declarați în anexa \_\_\_\_/ Declarația \_\_\_\_\_ și mă angajez să comunic autorității contractante lista tuturor subcontractorilor, care vor fi

<sup>5</sup> Art. 61./L98/2016 - Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Obiectiv specific 2.2/HG583/2016 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)

<sup>6</sup> Art. 167./L98/2016 alin. (1) lit. i)

implicați ulterior în executarea contractului, iar la solicitarea autorității contractante lista furnizorilor implicați în contractul de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 220 din Legea nr. 98/2016.

SAU

Declar că în cadrul prezentei proceduri nu particip cu subcontractori și mă angajez să comunic autorității contractante lista tuturor subcontractorilor, care vor fi implicați ulterior în executarea contractului, iar la solicitarea autorității contractante lista furnizorilor implicați în contractul de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 220 din Legea nr. 98/2016.

(10) Mă angajez să public pe website-ul propriu informațiile cu privire la toate plățile efectuate către terți (subcontractanți, furnizori, prestatori de servicii) în cadrul procesului de achiziție și de execuție a contractului de achiziție publică

Operator economic:

Reprezentant legal

Nume:

Semnătură:

Data: